

## **Les raisons pour lesquelles le modèle unique de *curriculum vitæ* ne convient pas à tous**

*Par Robert Half/Accountemps*

Les spécialistes du recrutement sont des gens très occupés ces jours-ci. Dans la situation économique actuelle, pour chaque poste annoncé, les employeurs reçoivent une avalanche de candidatures. Si vous voulez faire ressortir votre *curriculum vitæ* dans ce contexte, vous devrez trouver une façon d'attirer l'attention de ces recruteurs à court de temps. Une des meilleures stratégies consiste à simplifier votre *curriculum vitæ* et à l'adapter à chaque poste pour lequel vous postulez. Vous devrez également mettre en valeur vos principales compétences pour ce poste. Les conseils qui suivent vous donneront une longueur d'avance sur la concurrence.

**Allez droit au but.** À moins que vous ne postuliez à un poste de direction, il est généralement préférable de rédiger un *curriculum vitæ* d'une ou de deux pages bien ciblées. Les recruteurs apprécient les candidats aux postes de paie qui savent prioriser l'information et se faire valoir de façon succincte. Il est donc préférable de leur présenter un portrait flatteur, mais concis, représentant qui vous êtes et ce que vous avez à offrir. Plutôt qu'une description exhaustive de toutes les tâches que vous avez accomplies dans vos emplois antérieurs, proposez un aperçu de votre rôle en une ou deux phrases et présentez ensuite vos principales fonctions et vos réalisations importantes sous forme de liste non numérotée.

**Éliminez le désordre.** Ne noyez pas le message en encombrant votre *curriculum vitæ* de renseignements personnels. Nombre de chercheurs d'emploi s'éloignent de l'essentiel en incluant leurs passe-temps, leurs champs d'intérêt et autres détails biographiques n'ayant aucune ou peu d'importance dans leur cheminement de carrière. Avant d'envoyer votre *curriculum vitæ*, faites-en une révision complète en examinant chaque point et en vous demandant s'il ajoute de la valeur à votre candidature. Si votre réponse n'est pas un oui enthousiaste, supprimez cette information ou rédigez-la en termes plus avantageux.

**Ciblez selon vos objectifs.** La personnalisation de votre *curriculum vitæ* est essentielle si vous voulez vous distinguer. Il semble pourtant que plusieurs chercheurs d'emploi oublient ce conseil élémentaire. Plutôt que de créer un document standard que vous envoyez à toutes les organisations qui affichent un poste à pourvoir, adaptez votre *curriculum vitæ* à chaque emploi postulé. Effectuez des recherches sur l'entreprise et utilisez l'annonce du poste pour vous aider à souligner vos compétences, vos diplômes, vos titres et vos qualités qui correspondent le plus à leurs besoins uniques. Cela peut signifier faire valoir votre accréditation de Spécialiste en conformité de la paie (S.C.P.) et votre « talent de communicateur » auprès d'un employeur ou de mentionner votre « autonomie » et votre « habileté éprouvée à travailler avec exactitude avec un minimum de supervision » pour un autre.

Bref, rédiger un *curriculum vitæ* ciblé est une approche intelligente et stratégique qui vous aidera à vous différencier des candidats du domaine de la paie moins vigilants. Bien que vous n'ayez pas besoin de repartir à zéro chaque fois que vous dénicher un poste qui vous intéresse, le travail supplémentaire que suppose l'adaptation de votre *curriculum vitæ* d'une ou de deux pages vaut la peine.

*Pour obtenir d'autres conseils sur la carrière et la gestion, écoutez « The Management Minute, » la série de balados de Robert Half, à <http://www.rhi.com/Podcast> (en anglais).*

*Accountemps est le premier et le plus important service de recrutement de travailleurs temporaires spécialisé dans le placement de professionnels de la comptabilité, de la finance et de la tenue de livre au monde. La société possède plus de 360 bureaux dans le monde entier et elle offre des services de recherche d'emploi en ligne à [www.accountemps.com](http://www.accountemps.com).*