

## Pour un curriculum vitae accrocheur

Par Robert Half/Accountemps

### **Ne laissez pas un curriculum vitae mal fait vous empêcher de briguer un poste.**

La plupart des directeurs financiers prévoient embaucher au cours du prochain trimestre, comme nous l'apprend le dernier [Indice Robert Half d'embauche dans le secteur financier](#). Comment faire pour que votre curriculum vitae se démarque parmi tous les autres qui parviennent aux responsables du recrutement? Que vous soyez nouvellement diplômé ou professionnel aguerri, les conseils qui suivent vous aideront à créer un curriculum vitae qui contribuera à vous rapprocher de l'entrevue.

- **Comblez les lacunes dans votre historique d'emploi.** Si votre historique d'emploi est vague ou incomplet, le responsable du recrutement sera tenté de croire que vous lui cachez délibérément certains renseignements. Bien des gens ont été au chômage pendant une longue période à cause de la récession et les employeurs comprennent cela. Par contre, il importe d'expliquer quelle a été la nature de vos activités pendant ce temps. Par exemple, si vous avez travaillé à temps partiel, comme consultant ou bénévole, ou si vous avez suivi des cours, mentionnez-le.
- **Décrivez clairement vos emplois et les résultats atteints.** Expliquez quelles étaient vos responsabilités et en quoi elles ont contribué au succès de l'organisation. Si les détails sur vos anciennes tâches sont insuffisants ou nébuleux, l'employeur éventuel sera tenté de croire que votre expérience n'est pas pertinente pour le poste que vous briquez.
- **Évitez les fautes d'orthographe et les coquilles.** Même les professionnels les plus expérimentés peuvent faire des erreurs d'inattention qui coûtent cher lorsqu'ils postulent un emploi. Évitez de faire comme eux. Les études de Robert Half montrent que bien des cadres exécutifs ont tendance à ne pas embaucher les candidats dont le curriculum vitae comporte des fautes, même s'il n'y en a qu'une ou deux. De plus, si votre curriculum vitae est désorganisé ou si sa présentation n'est pas soignée, les employeurs éventuels pourraient y voir des lacunes au niveau du professionnalisme et de la communication.
- **Peaufinez :** Prenez le temps d'adapter votre curriculum vitae à l'emploi que vous postulez. Disposez l'information de manière à bien faire ressortir les compétences et l'expérience pertinentes au poste briquez, pour que le responsable du recrutement puisse constater rapidement la grande valeur de votre candidature.

N'oubliez pas d'ajouter une lettre de présentation bien écrite, si c'est possible, car ce n'est pas toujours le cas lorsque la postulation se fait en ligne. Cependant, si vous pouvez ajouter un ou deux petits paragraphes dans le corps du courriel ou dans la section des commentaires du formulaire de demande d'emploi, profitez-en. Le texte de présentation permet d'insister sur vos forces et vos réalisations, ainsi que d'exprimer pourquoi vous croyez être la meilleure personne pour l'emploi. C'est aussi l'occasion de braquer les projecteurs sur vos aptitudes à la communication, ce que plusieurs employeurs recherchent chez leur personnel comptable et financier.

*Accountemps est le premier et le plus important service de recrutement de travailleurs temporaires spécialisé dans le placement de professionnels de la comptabilité, de la finance et de la tenue de livre au monde. La société possède plus de 350 bureaux dans le monde entier et elle offre des services de recherche d'emploi en ligne à [www.accountemps.com](http://www.accountemps.com).*