

Comment s'adapter à un milieu de travail réorganisé

Par Accountemps

Si vous êtes comme la plupart des employés, votre milieu de travail ne s'est pas encore remis de la grande récession et vous n'avez pas encore ressenti la reprise économique. Vos collègues sont peut-être moins nombreux, et de nouveaux employés se sont joints à votre entreprise. Vous relevez peut-être d'un nouveau gestionnaire, ou les responsabilités inhérentes à votre poste ont changé. Vous serez peut-être même appelé à suivre de nouveaux protocoles ou à comprendre des stratégies d'affaires remaniées.

Les gens réagissent aux changements de différentes façons, surtout lorsque ces derniers se produisent à l'intérieur d'une période relativement courte. Certaines personnes ont de la difficulté à s'adapter; d'autres sont irritées par les décisions de l'entreprise; ou elles sont nerveuses quant aux effets de ces changements sur la sécurité d'emploi. Vous comptez peut-être parmi ceux qui se demandent si d'autres changements sont prévus. Quelle que soit votre réaction, la question qui se pose est de savoir comment effectuer aisément la transition vers ce qui pourrait devenir « la nouvelle norme » dans votre milieu de travail. L'essentiel est de demeurer centré sur la communication et la souplesse.

- **Parlez-en.** La peur du changement est principalement attribuable à l'inconnu. Si vous ne savez pas ce que les changements dans votre milieu de travail vous réservent, prenez l'initiative de trouver les réponses dont vous avez besoin. Parlez à votre superviseur; demandez à rencontrer cette personne en privé pour obtenir des réponses et exprimer vos inquiétudes. Demandez aussi l'avis de vos collègues et partagez vos idées avec eux. (Assurez-vous par contre de ne pas vous laisser piéger par les rumeurs qui ont tendance à déformer la réalité.)

Tournez-vous vers les gens dont vous respectez l'opinion et en qui vous avez confiance, comme votre mentor, un ancien patron ou collègue, ou encore des membres de votre réseau professionnel. Demandez-leur s'ils ont vécu de tels changements et comment ils ont réagi. Leur expérience vous sera peut-être d'un grand secours.

- **Apprenez à passer à autre chose.** S'adapter efficacement aux changements dans le monde du travail exige que vous regardiez la situation sous un autre jour. Examinez la vôtre : êtes-vous malheureux parce que vous croyez ne pas « être aussi à l'aise » qu'auparavant dans votre poste? Bien qu'il puisse avoir été difficile de vous séparer de collègues qui ont été mis à pied ou qui ont choisi de quitter l'organisation, ne vous attardez pas sur le passé. Cette attitude pourrait vous empêcher de resserrer les liens avec vos collègues qui sont restés ou d'en tisser d'autres avec les nouveaux employés.
- Si le changement a augmenté votre volume de travail et que vous vous sentez dépassé, n'hésitez pas à en parler. Si on vous a gardé pendant la récession, c'est que vos contributions sont estimées par votre employeur. Demandez à votre patron de l'aide supplémentaire pour les tâches prioritaires et suggérez-lui de déléguer les tâches moins importantes, tout au moins provisoirement.

De plus, si vous découvrez que vos anciennes compétences ne correspondent plus à vos nouvelles tâches, trouvez moyen de les mettre à jour. Si vous vous rendez compte que vous pouvez offrir davantage à votre organisation, à mesure qu'elle évolue, laissez savoir à votre supérieur que vous vous désirez participer à de nouveaux projets et accepter de nouvelles responsabilités, ou donner un coup de main à vos collègues.

Quelle que soit la nature des changements dans votre entreprise, il est possible qu'une certaine période de temps soit nécessaire avant que tout tombe en place. Il est préférable de garder l'esprit ouvert et de jouer un rôle actif dans le processus plutôt que subir passivement ce qui se passe autour de vous.

Accountemps est le premier et le plus important service de recrutement de travailleurs temporaires spécialisé dans le placement de professionnels de la comptabilité, de la finance et de la tenue de livre au

monde. La société possède plus de 350 bureaux dans le monde entier et elle offre des services de recherche d'emploi en ligne à www.accountemps.com.