

## Les petits détails qui aident un candidat à se démarquer

*Par Accountemps*

Attirer l'attention d'un gestionnaire recruteur n'est pas chose facile, même dans un marché où la demande pour les spécialistes en finance talentueux est très élevée. Avec la quantité de chercheurs dans le marché de l'emploi d'aujourd'hui, il est facile, même pour le candidat le plus qualifié, de passer inaperçu dans l'avalanche des curriculum vitæ que les employeurs reçoivent.

Comment pouvez-vous vous démarquer de vos concurrents? Voici quelques stratégies qui vous aideront à sortir du lot et à attirer l'attention d'un employeur éventuel :

**Cultivez votre marque numérique :** de nos jours, il est essentiel de soigner sa « marque », tant numérique que traditionnelle. Ce que vous partagez sur votre page Facebook, dans une vidéo sur YouTube, ou dans un blogue, est important pour un employeur éventuel. En réalité, il est probable qu'un gestionnaire recruteur fera au moins une recherche dans Google avant de vous rencontrer. Vous devez donc vous assurer que l'information à laquelle vous permettez au public d'accéder ne vous nuira pas dans votre vie professionnelle.

Assurez-vous également de tirer le meilleur parti de la technologie dans votre recherche d'emploi. Certaines tactiques, utilisées stratégiquement et judicieusement, vous avantageront. À titre d'exemple, utilisez votre nom comme domaine et créez un site Web simple pour afficher votre CV numérique. Voici une autre tendance : inscrivez un code QR pouvant être décodé par un téléphone intelligent sur votre CV ou votre carte professionnelle pour créer un lien à d'autres renseignements comme votre profil mis à jour sur LinkedIn. (Assurez-vous de fournir également votre adresse URL afin que le gestionnaire recruteur n'ait pas à télécharger une application mobile pour accéder à de l'information à votre sujet.)

**Adaptez vos documents de demande d'emploi :** adaptez votre CV et votre lettre de présentation à chaque demande d'emploi. Cette stratégie vous demandera certainement du temps, mais il s'agit d'un bon investissement. Premièrement, cela facilitera le travail du gestionnaire recruteur, car il sera plus apparent au premier coup d'œil que vous possédiez les compétences requises et qu'on devrait vous convoquer en entrevue. Les recruteurs sont aussi impressionnés par un candidat qui communique ses connaissances de l'employeur éventuel, et en quoi il est la personne idéale pour l'organisation.

De plus, lorsque vous adaptez votre CV à chaque offre d'emploi, vous démontrez à l'employeur que votre démarche est réfléchie. Au lieu d'appuyer sur le bouton « envoyer » et de déployer la même information chaque fois, vous faites l'effort d'expliquer pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour chaque rôle en particulier.

**Faites le suivi – avant et après l'entrevue :** Après avoir acheminé votre CV, ne vous contentez pas d'attendre, si vous voulez vous démarquer. Un [récent sondage](#) d'Accountemps révèle que sept cadres supérieurs sur dix encouragent les candidats à effectuer un suivi au plus tard deux semaines après avoir postulé à un poste. Vous pouvez envoyer un courriel ou effectuer un appel téléphonique pour savoir si on a bien reçu votre CV et ainsi vous rappeler à l'attention du gestionnaire recruteur.

Après une entrevue, n'oubliez pas de faire parvenir une notre manuscrite, même si vous faites d'abord parvenir un mot de remerciement par courriel. C'est une occasion idéale de souligner votre intérêt pour le poste ainsi que vos atouts. Cette approche fait également partie des petits détails qui montrent à un employeur éventuel que vous êtes un professionnel qui déploie le maximum d'efforts pour bien faire un travail.

*Accountemps, une compagnie de Robert Half, est le premier et le plus important service de recrutement de travailleurs temporaires spécialisé dans le placement de professionnels de la comptabilité, de la finance et de la tenue de livre au monde. La société possède plus de 350 bureaux dans le monde entier et elle offre des services de recherche d'emploi en ligne à [www.accountemps.com](http://www.accountemps.com).*