

La différence entre la politique et la diplomatie au bureau

Par Accountemps

Si vous croyez qu'il est avantageux pour votre carrière de vous tenir à l'écart de la politique en milieu de travail, vous vous trompez. Plus de sept sur dix des travailleurs interrogés lors d'un [récent sondage Robert Half](#) ont déclaré que la politique au bureau est au moins un peu nécessaire pour faire avancer sa carrière.

Par contre, cela ne signifie pas que vous deviez vous immiscer dans des situations complexes qui risquent de nuire à vos relations avec vos collègues ou de porter atteinte à votre réputation. Il existe cependant des stratégies qui vous permettront d'apprendre les rouages de la « diplomatie au bureau », et de mieux naviguer dans les méandres de votre environnement de travail, sans vous enliser dans la vase politique. En voici quelques-unes :

- **Établissez une vaste coalition de soutien.** Comme vous ne savez jamais quels appuis ou votes de confiance pourraient favoriser l'essor de votre carrière, assurez-vous du respect et de la confiance de tous vos collègues, et non seulement des hauts dirigeants de votre organisation. Partager le crédit avec ses collègues lors de réussites et tenir ses promesses sont deux stratégies élémentaires, mais elles sont efficaces pour bâtir des alliances solides avec vos collègues.
- **Évitez les commérages et le dénigrement.** Si vous parlez de vos collègues dans leur dos, vous vous bâtirez la réputation d'une personne qui ne se soucie pas des sentiments d'autrui et même d'une personne qui n'est pas digne de confiance. Même si vous savez que les renseignements peu flatteurs que vous possédez sur une personne sont vrais, réfléchissez sérieusement avant de les transmettre, et songez aux conséquences si les gens venaient à découvrir que vous en êtes la source.

N'oubliez pas que critiquer ouvertement un collègue de bureau parce que vous vous sentez lésé par les paroles ou les actions d'une personne pourrait se retourner contre vous et attirer l'attention sur votre réaction négative plutôt que sur la situation elle-même. Si vous êtes perturbé, attendez d'être plus calme avant d'exprimer votre mécontentement à votre collègue. Selon la situation, vous pourriez envisager d'avoir une discussion à huis clos en présence de votre supérieur ou d'un représentant des ressources humaines, afin de résoudre la situation rapidement sans y mêler le service tout entier.

- **Évitez de polariser le débat.** Pendant les heures de travail, il est tout à fait normal d'avoir avec vos collègues des conversations qui ne touchent pas le travail. Assurez-vous de vous exprimer sur un ton amical. Les discussions animées sur des sujets épineux (comme la véritable politique ou tout autre événement qui porte à controverse) peuvent entraîner une mauvaise volonté inutile de la part de vos collègues. Si vous vous retrouvez dans votre milieu de travail au cœur d'une conversation potentiellement inconfortable touchant des enjeux extérieurs au travail, soyez prudent et évitez systématiquement de vous prononcer sur le sujet.
- **Agissez selon vos valeurs.** Être un diplomate efficace au bureau signifie reconnaître en quoi vos gestes et vos interactions en milieu de travail peuvent rapidement rehausser votre réputation et votre crédibilité, ou y nuire. Évitez d'agir de manière sournoise ou de froisser les susceptibilités des autres pour gravir les échelons plus rapidement. Et surtout, tenez-vous loin des personnes qui sont prêtes à tout pour « réussir » en affaires. Bien qu'il soit sage de vous tenir à jour en ce qui concerne les courants politiques sous-jacents dans votre milieu de travail, il n'est pas nécessaire d'y participer.

Accountemps, une compagnie de Robert Half, est le premier et le plus important service de recrutement de travailleurs temporaires spécialisé dans le placement de professionnels de la comptabilité, de la finance et de la tenue de livre au monde. La société possède plus de 350 bureaux dans le monde entier et elle offre des services de recherche d'emploi en ligne à www.accountemps.com.