

## DONNÉES DE L'ÉTUDIANT (en lettres moulées)

Nom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Numéro de l'INP: \_\_\_\_\_

Je demande l'autorisation de me retirer du cours de paie de l'Institut national de la paie:

### TITRE DU COURS (choisissez un cours)

- Législation sur la conformité de la paie
- Principes fondamentaux de la paie 1
- Principes fondamentaux de la paie 2
- Conformité de la paie au Québec 1
- Conformité de la paie au Québec 2
- Introduction à la gestion de la paie
- Gestion de la paie appliquée

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Les remboursements de l'INP sont sujets à des frais de retrait de 150,00 \$ (plus les taxes applicables). Pour aviser l'INP de votre intention de retrait, veuillez envoyer une copie de ce formulaire avant la date limite de retrait.

Pour assistance : [accreditation@paie.ca](mailto:accreditation@paie.ca)

Les étudiants doivent détruire leurs matériels du cours après le retrait du cours.

### Délai de retrait

- Pour les cours de l'INP en ligne et en classe/cours mixtes, le formulaire de demande de retrait doit être reçu au bureau de l'INP avant la fin de la troisième semaine de cours.
- Pour les cours de l'INP enseignés dans des collèges privés, le formulaire de demande de retrait doit être reçu au bureau de l'INP avant la période de l'examen intérimaire.