

DONNÉES DE L'ÉTUDIANT (en lettres moulées)

Nom de l'étudiant : _____

Numéro de l'INP : _____

Je demande l'autorisation d'abandonner le cours de paie de l'INP :

TITRE DU COURS (choisissez un cours)

- Législation sur la conformité de la paie
- Principes fondamentaux de la paie 1
- Principes fondamentaux de la paie 2
- Conformité de la paie au Québec 1
- Conformité de la paie au Québec 2
- Introduction à la gestion de la paie
- Gestion de la paie appliquée

Signature : _____ Date : _____

Veillez compléter ce formulaire si vous choisissez d'abandonner un cours après la date limite de retrait afin que la note du cours soit enlevée de votre relevé de notes officiel. Ce cours comptera dans les 3 tentatives maximales autorisées pour un cours individuel de PCP, de PPQ et/ou de LAP.

Une fois que ce formulaire est soumis, aucune demande de reprendre le cours ne sera acceptée. Aucun remboursement ne sera effectué pour des cours abandonnés.

Dates limites d'abandon de cours

- Programmes PCP, PPQ en ligne, en classe et les cours de PCP aux collèges privés : au plus tard 3 jours ouvrables après l'examen intérimaire.
- Programme LAP en ligne et en classe : avant la fin de la sixième semaine.

Veillez remplir ce formulaire et nous le retourner :

Par télécopie : 416-487-3384
Par courriel: accreditation@paie.ca